

Forretningsprosess
Governing Documents

Klassifisering
Internal

Dokumentref.
868479

Versjon
1

Tittel

Neptune Energy spesifikke retningslinjer Tillegg til G-OMO og Operasjonsmanual for Offshore Servicefartøy på Norsk sokkel

Godkjenning av dokument

	Oppdatert	Verifisert	Verified	Godkjent
Navn	Vibeke Mowatt	NO MANUAL ENTRY		NO MANUAL ENTRY
Dato	23.05.2018 00:00	NO MANUAL ENTRY		NO MANUAL ENTRY
Forbehold				

Neptune Energy

Vestre Svanholmen 6, Sandnes – P.O. Box 242, N-4066 Stavanger
Telephone +47 52 03 10 00 – Telefax +47 52 03 10 01
Enterprise No. NO 983 426 417

www.neptuneenergy.com

This document is the property of Neptune Energy. It must not be stored, reproduced or disclosed without authorisation.

Side 1 av 19

Versjoner

Versjon	Dato	Endringer	Oppdatert av	Verifisert av	Verified by	Godkjent av
3		Sett inn tekst				
2	15/01/2016	Sett inn tekst	Knut Arne Eltvik	NO MANUAL ENTRY	NO MANUAL ENTRY	NO MANUAL ENTRY

Innhold

1. Generelt.....	5
1.1 Formål.....	5
1.2 Gyldighet.....	5
1.3 Kapteinens ansvar.....	6
1.4 Besetningskvalifikasjoner	6
1.5 NEPTUNE ENERGY Logistics Operasjons	7
1.6 Operasjon ved innretningene	7
1.6.1 Krav til bemanning innenfor sikkerhetssonen	7
1.7 Personelloverføring med MOB- båt i åpen sjø	8
1.8 Mannskapsskifte ved kai	8
1.9 Økonomi fart, Grønne operasjoner	8
2. HMS	9
3. Feltinformasjon og spesielle rutiner på sokkelen	10
3.1 Faste innretninger (Vedlegg)	10
3.2 Flyttbare innretninger (Vedlegg)	10
3.3 Spesielle Forhold	10
3.4 ISPS Skjema (Vedlegg).....	10
3.5 Rutiner for slangehåndtering (Vedlegg)	10
3.6 Kommunikasjon.....	10
4. Forsyningstjeneste og mobilisering av utstyr ved baser	11
4.1 Baseinformasjon	11
4.2 Spesiell aktsomhet ved frakt av skadelige produkter i bulk.	12
4.3 Bunkring og transport av dieseloilje.....	12
4.4 Transport og håndtering av MEG	13
4.5 Transport av ferskvann til offshore installasjoner	14
4.6 Rengjøring av tanker	14
4.7 Management System	14
5. Beredskapstjeneste	14
5.1 Beredskap, eget fartøy	15
6. Varsling og rapportering.....	15
6.1 HMS varsling.....	15
6.2 HMS rapportering.....	15
6.3 Driftsavvik	16
7. Ankerhåndtering og riggflytt operasjoner.....	16
8. Revisjon, Avviksbehandling og Oppfølging	17
8.1 Revisjon	17
8.2 Avviksbehandling	17

8.3	Viktig sikkerhetsrelatert informasjon	17
8.4	Logg.....	17
9.	Vedlegg	18
9.1	Vedlegg A: Feltinformasjon	Error! Bookmark not defined.
9.2	Vedlegg B: Forsyningstjeneste og mobilisering av utstyr ved baser	18
9.3	Vedlegg C: Rapportering	Error! Bookmark not defined.
9.4	Vedlegg D: Diverse	Error! Bookmark not defined.
9.5	Vedlegg E – Management System	Error! Bookmark not defined.

1. Generelt

1.1 Formål

Formålet med dette tillegget er å gi besetningen på offshore service fartøyer som opererer for NEPTUNE ENERGY informasjon knyttet til de funksjoner fartøyene skal utføre. Tillegget skal ses i sammenheng med G-OMO og Operatør spesifikke krav

Retningslinjer for fartøyoperasjoner

Nivå 1

G-OMO -Guidelines for Offshore Marine Operations

[WWW.G-OMO.co.uk](http://www.g-omo.co.uk)

<http://www.g-omo.co.uk/wp-content/uploads/2014/06/201311-GOMOfinal.pdf>

Nivå 2

Operasjonsmanual for Offshore service fartøyer Norsk sokkel

<http://operasjonsmanual.norog.no/>

A. Generelle krav

B. Selskapsspesifikke krav NEPTUNE ENERGY

1.2 Gyldighet

Dette tillegget til G-OMO og Operasjonsmanual for Offshore service fartøy Norsk Sokkel er gjeldende for alle offshore servicefartøy - ankerhåndterings-, beredskaps-, vakt- og forsyningsfartøy - som opererer for NEPTUNE ENERGY på norsk sokkel.

Det er også gyldig for andre fartøy som opererer for NEPTUNE ENERGY etter nærmere anvisning fra oppdragsgiver eller NEPTUNE ENERGY sin representant om bord i fartøyet.

Kommentarer og forbedringsforslag til de selskapsspesifikke tilleggene sendes til forsyning@neptuneenergy.com

1.3 Kapteinens ansvar

Intet i disse retningslinjene begrenser det ansvar som kapteinen er pålagt i henhold til nasjonale og/eller internasjonale lover, forskrifter og konvensjoner, eller reders instruks.

Kapteinen på offshore service fartøy i tjeneste for NEPTUNE ENERGY har følgende ansvarsområder:

□

- Påse at fartøy følger de rutiner som beskrevet i:
 - G-OMO,
 - NORSOK R-003, Sikker bruk av løfteutstyr
 - Operasjonsmanual for Offshore service fartøyer Norsk sokkel. Fartøyets kontrakt med NEPTUNE ENERGY og/eller service leverandør
 - Dette spesifikke tillegget til G-OMO
 - Informasjon/instruks som mottas fra NEPTUNE ENERGY i kontraktsperioden.
- Påse at fartøy følger de krav og metoder som er beskrevet for fartøy ansvarlig ref. NEPTUNE ENERGY styringssystem - Management System.
- Følge seilingsordre fra NEPTUNE ENERGY, Logistics Operasjons.
- Påse at fartøyet seiler med "økonomifart" dersom de ikke har fått annen instruks.
- Være pro aktiv og fortløpende vurdere avvik fra seilingsordren.
- Påse at alkohol eller andre rusmidler ikke nytes av mannskapet i kontraktsperioden
- Påse at kvalifikasjoner på mannskap ombord er i tråd med myndighetskrav, bransjeretningslinjer, samt fartøyets spesifikke kontrakt.

Dersom kaptein er i tvil om de har fått tilstrekkelig informasjon om oppdraget de skal utføre, skal NEPTUNE ENERGY, Logistics Operations, eventuelt NEPTUNE ENERGY representant om bord kontaktes/informeres. Se kontaktinformasjon i vedlegg 01 –*Gjøa Felthinformasjon*

1.4 Besetningskvalifikasjoner

Ankerhåndterings-, beredskaps-, vakt- og forsyningsfartøy som opererer for NEPTUNE ENERGY skal senest en uke før planlagt mannskapsskifte sende inn besetningskvalifikasjoner på påtroppende mannskap til forsyning@neptuneenergy.com. (Eksempel på skjema for føring av besetningskvalifikasjoner finnes i vedlegg 08 -*Besetningskvalifikasjoner*)

Dersom det oppstår en avvikssituasjon må rederiet beskrive hvilke kompensere og/eller korrektiv tiltak som vil bli gjennomført i denne forbindelse. Rederiet skal foreta eventuell avviksbehandling.

NEPTUNE ENERGY skal ha kjennskap til hvordan rederiene behandler slike forhold og kan i enkelttilfeller be rederiene vurdere ytterligere tiltak etter vurdering i hvert enkelt tilfelle

1.5 NEPTUNE ENERGY Logistics Operasjons

Hovedoppgaven til Logistikk operasjoner NEPTUNE ENERGY er planlegging og koordinering av NEPTUNE ENERGY sine Logistics Operations. NEPTUNE ENERGY Logistics Operations har åpningstid mandag – fredag 08:00 – 16:00.

Det er etablert en Forsyningsvakt fra 16:00 – 08:00 mandag til fredag og hele lørdag og søndag. Forsyningsvakten er også tilgjengelig alle røde dager.

NEPTUNE ENERGY Logistics Operations og NEPTUNE ENERGY Base drift sine kontaktdetaljer er beskrevet i vedlegg 06 – *Kontaktinfo Fjord Base og NEPTUNE ENERGY vakt*

Logistics Operations eller Deck og Marin Team Leader på GjØa gir tilgang til Vær portalen Storm Weather senter.

1.6 Operasjon ved innretningene

Fartøy på vei til offshore installasjoner skal ikke under noen omstendighet bruke en installasjon som "way-point" eller styre kurser som skjærer sikkerhetssoner før de er klarert av ansvarshavende på installasjonen.

Fartøy skal ikke entre sikkerhetssonen før sjekkliste for entring er gjennomgått.

NEPTUNE ENERGY spesifikk sjekkliste for entring av sikkerhetssonen ligger som eget vedlegg 03 – *Sjekkliste for entring av sikkerhetssonen*

Avstand og vær kriterier må vurderes ut fra fartøyets kapasitet og mannskapets kvalifikasjoner. Ref. G-OMO Kapittel 7 «Operational Best Practice»

Fartøy med redusert teknisk redundans skal ta nødvendige forholdsregler og operere i henhold G-OMO Kapittel 7.2 "Vessel Operational Capability"

NEPTUNE ENERGY har dessuten utarbeidet egne operasjonsbegrensninger for fartøy uten teknisk redundans. Disse er beskrevet i vedlegg 15 – *Operasjonsbegrensninger for fartøy uten teknisk redundans*

Spesielle tilfeller:

Dersom det oppstår akutt behov som gjør det påkrevd å gjennomføre operasjoner, kan det gjøres unntak med hensyn til minimumsavstand og vær kriterier. Dette forutsetter at det gjøres en kvalifisert sikker jobb analyse. Plattformsjef skal sende en skriftlig begrunnelse for avviket til fartøyets kaptein. Sammen skal plattformsjef og kaptein gjennomgå en Sjekkliste for avviksbehandling, sikker avstand operasjon ved innretninger (vedlegg C-06 Sjekkliste avvik fra minste krav til avstand) og være enige om at den planlagte operasjon kan gjennomføres.

1.6.1 *Krav til bemanning innenfor sikkerhetssonen*

Det som beskrives i dette punkt er minimums krav for alle fartøy. Ved noen operasjoner og kontrakter vil det kunne være utvidede krav.

Det skal alltid være 2 navigatører på broen, uansett operasjon. Ved DP operasjon skal minimum en av disse være fult sertifisert DP operatør. DP operatør nr. 2 skal minimum inneha Basic DP kurs Senior navigatører skal ha nødvendig opplæring og trening for på en sikker måte kunne foreta manuell manøvrering av fartøyet langs rig, samt å kunne gjennomføre en kontrollert nød-manøvrering vekk fra installasjonen ved bortfall av automatiske styresystemer.

For forsyningsfartøy skal det alltid være 4 navigatører ombord. Oppgavefordeling (ansvar og roller) for navigatørene på broen, skal være beskrevet i en bro prosedyre.

Maskin kontrollrom (ECR) skal alltid være bemannet med kvalifisert personell.

Ved laste/losse operasjoner ved installasjon, skal det til enhver tid være 2 fullbefarne matroser på dekk.

Sikkerhetssonen rundt Gjøa har variable radius med Gjøa Semi i senter. Se vedlegg 01 – *Gjøa Felthinformasjon*

1.7 Personelloverføring med MOB- båt i åpen sjø

Transport av personell mellom fartøyer i åpen sjø med MOB- båt medfører risiko for personell som ikke har trent på slike operasjoner. Med unntak av mannskapsskifte på beredskapsfartøy der overføring med MOB båt er en planlagt del av besetningens øvingsaktivitet, skal personelloverføring med MOB båt i åpen sjø derfor begrenses til situasjoner der det foreligger tungtveiende operasjonelle eller personlige grunner. Kriterier for dette og fremgangsmåte for å søke er nærmere beskrevet i vedlegg 14 – *Personelloverføring med MOB båt i åpen sjø*

1.8 Mannskapsskifte ved kai

Mannskapsskifte skal så langt det lar seg gjøre gjennomføres i henhold til turnusplan. Når fartøyet ligger til kai skal mannskapsskifte utføres mellom kl. 08:00 og 16:00, dersom ikke annet er avtalt.

Eventuelt servicearbeid som kan utsette avtalt avgangstidspunkt skal alltid avklares på forhånd.

1.9 Økonomi fart, Grønne operasjoner

Forsyningsfartøy:

Kapteinen skal til enhver tid påse at fartøyet seiler med økonomisk fart, max. 10 knop når fartøyet er i transitt mellom installasjoner, eller base og installasjoner. I den grad det er praktisk mulig skal farten tilpasses ankomst i samsvar med selingsordrens oppsatte anløpstidspunkt til installasjon/base.

I tilfeller der det av operasjonelle hensyn blir anmodet om at fartøyet skal gå med fullfart, SKAL dette bekreftes skriftelig (per e-mail) fra Logistics Operations eller installasjon.

Ref. vedlegg 21 -Speed order

Beredskapsfartøy:

Fartøy i beredskapstjeneste og som ikke ligger i nær standby, eller utfører andre særskilte oppgaver; Skal innta en operasjons-mode som krever minst mulig energi for å opprettholde sikker avstand til innretningen og samtidig ivareta en tilfredsstillende responstid for aktuelle DFU' er.

2. HMS

Rederi og fartøylederen plikter å planlegge, utføre og følge opp alle prosesser knyttet til leveransene slik at sikkerhet og effektivitet blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte. Det er kapteinens ansvar å sørge for at ingen av besetningen deltar i operasjoner for NEPTUNE ENERGY uten at de er kjent med hvordan oppgavene skal utføres, inkludert fare- og risikomomenter.

Alle Offshore service fartøy på oppdrag for NEPTUNE ENERGY og som befinner seg i nærheten av traseer for rørledninger som fører olje eller gass er pålagt rapportering til NEPTUNE ENERGY Logistics Operations, eventuelt NEPTUNE ENERGY Representant ombord dersom de observerer olje eller gass som sannsynlig kan komme fra en lekkasje på rørledningsnett. Dersom det blir oppdaget oljesøl i nærheten til installasjon skal installasjon varsles via kontrollrom.

HMS rapportering og varsling for ankerhåndterings-, beredskaps-, vakt- og forsyningsfartøy som opererer for NEPTUNE ENERGY Logistics Operations er nærmere beskrevet i vedlegg 06 – *Kontaktinfo Fjord Base* og *NEPTUNE ENERGY forsyningsvakt*.

3. Feltinformasjon og spesielle rutiner på sokkelen

3.1 Faste innretninger (Vedlegg)

Spesifikke datakart fra de faste innretningene ligger som egne vedlegg.

3.2 Flyttbare innretninger (Vedlegg)

Spesifikke datakart fra de flyttbare innretningene ligger som egne vedlegg. N/A

3.3 Spesielle Forhold

Foreløpig N/A.

Her kommer informasjon om prosjektfartøy og ROV.

3.4 ISPS Skjema (Vedlegg)

ISPS deklarasjonsskjema skal benyttes ved samhandling mellom fartøy og innretninger som ikke er sertifisert i henhold til ISPS koden. Vedlegg 04 – *ISPS Skjema*

3.5 Rutiner for slangehåndtering (Vedlegg)

Rutiner for slangehåndtering i NEPTUNE ENERGY er nærmere beskrevet i eget vedlegg 05 – *Rutiner for håndtering av bulkslanger*

3.6 Kommunikasjon

Som vedlegg ligger innretningsspesifikk kontaktinfo, samt UHF skipsfrekvensplan. UHF skipsfrekvensplanen revideres ved behov hver 6. måned. Se vedlegg 01 – *Gjøa Feltinformasjon*.
Krav til kommunikasjon ved samhandling med innretning i en løfteoperasjon er beskrevet i NORSOK R-003.

4. Forsyningstjeneste og mobilisering av utstyr ved baser

4.1 Baseinformasjon

Fartøypersonell skal følge de etablerte sikkerhetsrutiner som gjelder for de ulike basene de anløper. De forskjellige basene er alle ISPS sertifiserte. Alle fartøy plikter å sette seg inn i og følge de rutiner som gjelder for anløp ved de ulike basene.

Kontakt detaljer og generell informasjon ved forsyningsbasen som NEPTUNE ENERGY benytter ligger som eget dokument, B-01.01 vedlegg til dette dokumentet.

En oversikt over vakttelefonnummer ved NEPTUNE ENERGY Forsyningsbase i Florø ligger i vedlegg 06 – *Kontaktinfo Fjord Base og NEPTUNE ENERGY Forsyningsvakt.*

Basespesifikk info utover det som er beskrevet i disse vedleggene fås direkte i forbindelse med anløp eller operasjoner ved de ulike NEPTUNE ENERGY Forsyningsbasene. Dette kan være, men er ikke begrenset til følgende:

- Sted og tid for lastemøter
- Rutiner for vannfylling og prøvetaking
- UHF frekvensoversikt på baseområdet
- Begrensninger i å utføre varmt arbeid på fartøy
- Utvidet kontaktinfo
- Begrensning i å utføre nedvask av fartøy

Rutiner for lasteoperasjoner er beskrevet i G-OMO og Operasjonsmanual for Offshore service fartøy Norsk sokkel

Under lasteoperasjoner ved NEPTUNE ENERGY Forsyningsbase skal lasteoffiser fra baseselskap som er utpekt til å overvåke lasting være på radiosamband med de som utfører lasting, dvs. kranfører og anhuker.

Andre havner utover Neptune Energy's Forsyningsbase er ikke beskrevet i disse retningslinjene.

4.2 Spesiell aktsomhet ved frakt av skadelige produkter i bulk.

Ved frakting av skadelige produkter i bulk, inkludert våt returbulk fra innretningene presiseres med dette at de rutiner som er beskrevet i G-OMO skal følges. For å minimere risikoen for H₂S utvikling skal ikke våt returbulk lastes på tanker som inneholder annen væske fra før.

Fartøyet skal dessuten ha prosedyrer for alle typer bulkoperasjoner. Prosedyrene skal *minimum* beskrive:

- Sikker metode
- Forholdsregler ved lasting og lossing inkl. kommunikasjon og krav til dokumentasjon
- Risiko for skadelig avdamping fra utluftinger til tanker; rutiner for måling og etablering av sikker sone
- Bruk av personlig verneutstyr
- Varslings- og beredskapsrutiner ved personeksposering, skadelig avdamping og/eller søl om bord, eller søl til ytre miljø.

4.3 Bunkring og transport av dieselolje

Bestilling av diesel skal alltid rettes mot NEPTUNE ENERGY Forsyningsbase. For rett avgiftsbelastning skal alltid neste destinasjon opplyses om på leveringsseid.

Alle ledd som håndterer oljeprodukter må ha rutiner implementert som ivaretar produktkvaliteten. Forsyningsfartøy har ansvar for dieselolje fra bunkring ved kai til levering til installasjon. For å ivareta kravene til kvalitet skal fartøy ha etablert og implementert en "Kvalitetsplan" for diesel som beskriver hvordan fartøy skal ivareta og dokumentere kvalitetskravene.

Utforming og arrangement for lagertanker for dieselolje medfører ofte at

- Effektiv drenering av vann fra tanker er vanskelig, og årsaken til mikrobiologisk vekst kan derfor ikke fjernes.
- Prøvetaking blir tilfeldig og upålitelig, og den prøven som blir tatt blir ikke representativ.

Dette medfører at gode rutiner er avgjørende for å ha kontroll på mikrobiologisk vekst i diesel. Slike rutiner skal derfor være etablert og implementert for å sikre og dokumentere kvaliteten i transportleddet som fartøy utgjør.

Fartøyets kvalitetsplan skal minimum beskrive krav til følgende:

Kvalitetsmål

Mål som skal nås i forbindelse med transport av diesel.

Driftsrutiner tiner ved bunkring og levering. - Drenering av vann fra lagertanker. - Rullering av diesel, eller sirkulering av diesel for å unngå "gammel" diesel på noen dieseltanker. - Rutiner for hvor hyppig tanker skal inspiseres/reingjøres.

Prøvetaking av dieselolje

Alle prøver skal tas på ren og tørr emballasje egnet til formålet. Ved bunkring skal det tas en representativ prøve fra lasteledningen. Prøveflasken skal oppbevares om bord i.h.h.t krav fra IMO.

Etter lasting skal det tas prøve fra båtens tanker som skal undersøkes visuelt.

Månedlige prøver: For tanker som benyttes til levering av dieselolje til installasjoner skal det tas prøver av tankenes bunnbeholdninger for test av mikrober en gang pr. mnd. Til disse testene anbefales testkit av typen Microb Monitor2. Prøvene skal undersøkes visuelt.

Dokumentstatus	Dokumentreferanse	Versjon
Draft	868479	1

Neptune Energy spesifikke retningslinjer
Tillegg til G-OMO og Operasjonsmanual for Offshore
Servicefartøy på Norsk sokkel

Loggføring og dokumentasjon

Alle data i forbindelse med produktkontrollen skal loggføres. - Dato for mengde bunkret/levert (inkl. transfer) mellom tanker. - Dato for prøvetaking og resultat av kontroll fra hver prøve.

Ved levering av diesel til installasjon skal det rutinemessig oversendes kopi av utskrift fra fartøyets telleverk/mengdemåler til installasjonen samt at kopi lagres i Wels.
Ref. myndighets krav til dokumentasjon gjeldende fra 1.6 2014

Annet

Tilsetting av Biocider til dieselolje som skal leveres til installasjoner er ikke tillatt. Tilsetting av Biocider medfører at kvalitetsgarantien som diesel leverandøren gir for sine produkter ikke lenger er gyldig.

Når dieselolje leveres til offshore installasjoner skal levert mengde måles. Det er måler på fartøy som blir benyttet som grunnlag for levert mengde. Dokumentasjon på at målesystemet er kalibrert og vedlikeholdt må være tilgjengelig i fartøyets vedlikeholdssystem.

Se vedlegg 16, 18 og 19 for mer informasjon og rutiner vedrørende diesel.

4.4 Transport og håndtering av MEG

Fartøy som transporterer MEG skal ha prosedyrer for lasting, transport og lossing av denne type last. Alle som er involvert skal ha kjennskap til prosedyrene, og kunne aksjonere dersom det oppstår en situasjon som krever aksjon for å hindre en faresituasjon, ulykke eller spill til ytre miljø.

Området rundt lossestasjonene skal være merket og fritt for containere/lastebærere (rent dekk) når lasting/lossing av MEG foregår.

4.5 Transport av ferskvann til offshore installasjoner

Det er fartøy sitt ansvar å ha etablert og implementert rutiner og barrierer som sikrer at kvaliteten på drikkevannet som skal leveres til offshore installasjoner ikke forringes på forsyningsfartøyet, fra bunkring ved kai til levering installasjon. Fartøyer skal ta månedlige vannprøver og sende inn for analysering.

Det henvises også til generelle krav som er beskrevet i G-OMO og Operasjonsmanual for Offshore service fartøy Norsk sokkel

4.6 Rengjøring av tanker

Rengjøring av tanker, foruten diesel og vanntanker, avtales NEPTUNE ENERGY Logistics Operations. I den forbindelse avklares også metode og krav til renhetsgrad, blant annet avhengig av neste oppdrag. For fartøy som har integrert tankspylingsanlegg avklares levering av vaskevann med NEPTUNE ENERGY Forsyningsbase.

Ved manuell tankrengjøring ved bruk av eksternt firma er kapteinen ansvarlig for at operasjonen blir gjennomført på en sikker måte, **Ref. G-OMO Kapittel 10.14 Tank Cleaning**. Fartøyets sikkerhetssystem skal benyttes ved arbeidstillatelser.

4.7 Management System

Management System er NEPTUNE ENERGY sitt styringssystem som beskriver roller, flyt, krav og metode som stilles til ulike aktiviteter.

Ankerhåndterings-, beredskaps-, vakt- og forsyningsfartøy som opererer for NEPTUNE ENERGY Logistics Operations skal sette seg inn i relevante aktiviteter, krav og metoder ut fra den tjeneste fartøy utfører.

5. Beredskapstjeneste

NEPTUNE ENERGY skal sørge for at fartøyet har ombord relevante beredskapsplaner for den tjeneste de skal utføre, Operasjonsmanual for Offshore servicefartøy Norsk sokkel. Kapteinen plikter å sette seg og fartøymannskap inn i disse.

Fartøy skal gjennomføre øvelser knyttet til beredskapsfunksjon, og rapportere disse på vedlegg 10 - *Øvelsesrapport* til forsyning@neptuneenergy.com ukentlig.

Det presiseres at punkt 7.5 Nær-Standby i Operasjonsmanual for Offshore servicefartøy Norsk sokkel skal forstås som MOB Båt beredskap. Normalt ved eller like utenfor sikkerhetssonen dersom "DFU-krav" på opplukking innen 8 minutt skal ivaretas.

Alle fartøy skal informere berørt(e) innretning(er) om tidspunkt for overtakelse av beredskapstjenesten. Kontaktinfo (VHF og Telefon) for Gjøa er beskrevet i vedlegg 01 – *Gjøa Feltinformasjon*. I tillegg informeres NEPTUNE ENERGY Logistics Operations og / eller Deck og Marin på aktuell plattform, om avgang / ankomst tidspunkt.

5.1 Beredskap, eget fartøy

Alle offshore service fartøy i tjeneste for NEPTUNE ENERGY på norsk sokkel skal alltid varsle direkte til HRS ved en beredskapssituasjon på eget fartøy. Plattformsjef varsles umiddelbart dersom beredskapssituasjonen representerer en risiko for innretningen eller oppstår innenfor sikkerhetssonen

Fartøyet skal ivareta beredskap med egne kompetente ressurser (1. linje). Reder er ansvarlig for 2. linje og 3. linje beredskap, dvs organisasjon på land, ekstraressurser utover HRS sitt bidrag, personalomsorg, media kontakt etc. Reder skal selv ivareta personalomsorg for egne og kontraktørs ansatte om bord.

6. Varsling og rapportering

Ankerhåndterings-, beredskaps-, vakt- og forsyningsfartøy er pålagt å rapportere sine bevegelser i henhold til NEPTUNE ENERGY rapporteringsrutiner. Nedenfor vises en generell beskrivelse.

6.1 HMS varsling

Ved varslingspliktige uønskede hendelser så som personskader, tilløp til personskader, alvorlige HMS-hendelser, utslipp og hendelser med alvorlig potensial, skal varsling skje umiddelbart til NEPTUNE ENERGY Logistics Operations og på VHF-kanal for aktuelt felt. Dersom hendelsen skjer innenfor sikkerhetssonen, eller representerer en risiko for installasjonen, skal plattformsjef informeres om hendelsen omgående. Dersom hendelsen inntreffer ved en base, skal Logistics Operations informeres omgående.

6.2 HMS rapportering

Alle hendelser, reelle så vel som tilløp, relatert til Helse, Miljø, Sikkerhet og Kvalitetsavvik som skjer ombord i ankerhåndterings-, beredskaps-, vakt- og forsyningsfartøy under utøvelse av tjeneste for NEPTUNE ENERGY skal rapporteres så raskt som mulig til forsyning@neptuneenergy.com. Alle rapporter som sendes inn skal inneholde korrigerende aksjoner med tidsfrister.

Rederiene/fartøyene kan benytte egne avviks skjema.

Innrapporterte HMS avvik vil bli lagt over i NEPTUNE ENERGY sitt eget rapporteringssystem, Synergi. Fartøy/Rederi skal rapportere om at tiltak er lukket innen angitt frist, eventuelt be om utsatt frist som inkluderer begrunnelse.

Ved rapportering av tilløp, hendelser og avvik innenfor sikkerhetssonen, skal innretning alltid informeres muntlig om at RUH rapport vil bli sendt i etterkant.

6.3 Driftsavvik

Driftsavvik som påvirker fartøyets operative evne skal straks rapporteres til NEPTUNE ENERGY Logistics Operations.

Dersom driftsavviket skjer innenfor sikkerhetssonen til en installasjon, skal også plattformsjef varsles omgående, med informasjon om hvilke konsekvenser avviket medfører.

Daglige Operasjoner - Fartøylogg

Ankerhåndterings-, beredskaps-, vakt- og forsyningsfartøy skal rapportere om daglige bevegelser som vist i vedlegg 09 – *Fartøy logg* NEPTUNE ENERGY, eller ved WEB basert online system WELS.

Når fartøyet går på/ av kontrakt, eventuelt tilbakeleveres til rederi for reparasjon eller andre forhold skal oversikt over beholdninger sendes til NEPTUNE ENERGY. Eksempel i vedlegg C-04 beskriver hva som skal inkluderes i en slik oversikt.

7. Ankerhåndtering og riggflytt operasjoner

Ankerhåndtering og rigg flytt operasjoner planlegges og utføres i henhold til "G-OMO- Guidelines for Safe Management of Offshore Supply and Rig Move Operations".

I forkant av en riggflytt operasjon skal det utføres en brief av fartøy som vil være involvert i operasjonen.

Etter utført brief og mobilisering av utstyr, skal fartøyene kalles ut til feltet av NEPTUNE ENERGY Logistics Operations.

Ved ankomst på feltet skal sjekklister etter utført brief, rapport etter utført Sikker Jobb Analyse og skiftplan for fartøyet sendes til NEPTUNE ENERGY representant på riggen. Mail adresser skal være oppgitt i Riggflyttplanen/ Scope of Work (SoW).

NEPTUNE ENERGY Logistics Operations vil være kontaktperson i forhold til disponering av fartøyet og generell informasjon vedrørende operasjonen. Forhold som direkte angår operasjonen skal også adresseres til plattformsjef / OIM på riggen.

Etter endt operasjon vil NEPTUNE ENERGY Logistics Operations gi endelig melding/informasjon om seilas til base for demobilisering eller annen aktivitet. Ved avgang fra feltet skal melding sendes base og øvrige aktører, ref. liste gitt i SoW, hvor fartøyet skal demobiliseres med info om ankomsttidspunkt, lastelister for utstyr som skal demobiliseres og øvrige behov fartøyet har i forhold til basen.

8. Revisjon, Avviksbehandling og Oppfølging

8.1 Revisjon

Dette tillegget revideres normalt 1 gang per år. Gyldig versjon vil alltid ligge på <http://operasjonsmanual.norog.no/selskapsesifikke/Neptune Energy/>

8.2 Avviksbehandling

Søknad om avvik fra retningslinjene som inkluderer samhandling med innretning rettes mot den aktuelle innretning. Andre avvik rettes mot NEPTUNE ENERGY Marin for videreformidling.

Alle avvikssøknader skal inkludere kompenserende tiltak.

8.3 Viktig sikkerhetsrelatert informasjon

Safety Alerter, Kapteins sirkulære og annen viktig informasjon og presiseringer som sendes ut fra NEPTUNE ENERGY etter ikrafttredelse av dette tillegget, vil bli lagt under punkt 8.1.3 i påvente av neste revisjon.

8.4 Logg

Alle justeringer av dokumentet som gjennomføres i gyldighetsperioden vil bli notert her med dato og beskrivelse av justering:

9. Vedlegg

Innretning NEPTUNE ENERGY:

01 -Gjøa felt informasjon

02 -Gjøa Safety Zone

03 -Sjekkliste for entring av sikkerhetssonen

04 -ISPS Skjema

05 -Rutine for slangehåndtering

06 –Kontaktinfo Fjord Base og NEPTUNE ENERGY

forsyningsvakt

07 –Anløpsskjema Fjordbase

08 -Besetningskvalifikasjoner

09 -Fartøylogg NEPTUNE ENERGY

10 -Øvelse rapport

11 -Overføringskjema

12 –RHU Skjema

13 -Sjekkliste avvik fra minste krav til avstand

14 –Personelloverføring med MOB båt i åpen sjø

15 – Operasjonsbegrensninger for fartøy uten teknisk
redundans

16 –Prosedyre for fartøy ved bunkring og levering av
gassolje

17 –NOFO prøvetagningskoffert

18 –Mikrober

19 –Microb Monitor

20 –Tabell for rapporteringsrutiner

21 –Speed order

Oppdateringer/ revisjoner logg

Oppdatert, 08.09.2011

Oppdatert 15.01.2015

Oppdatert 30.05.2016

Oppdatert 23.05.2018